

SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS

MANUAL DE USUARIO

Módulo de Autogestión

- [1- Creación de usuario](#)
- [2- Recuperar contraseña](#)
- [3- Acceso al sistema](#)
- [4- Áreas del sistema](#)

Módulo Previa de Obra

- 1- Previa de Obra
 - [1.1 Acceso, búsqueda y creación de un trámite](#)
 - [1.2 Avances en el proceso de Previa de Obra.](#)
 - [1.3 Notificaciones.](#)

Módulo de Autogestión

1- Creación de usuario

En la pantalla de acceso al sistema, haga clic en el botón Regístrate

Pantalla de acceso al sistema



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Logo: **gop** by kafe sistemas
- Title: **SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS**
- Instruction: **INGRESÁ CON TU DOCUMENTO**
- Text: Podés ver el estado de tus obras, revisiones, inspecciones y mucho más.
- Input fields: Two yellow rectangular boxes for document and password.
- Checkbox: Recordarme
- Buttons: **INGRESAR** (dark grey) and **REGISTRATE** (white).
- Link: [Recuperá tu contraseña](#)

Botón REGISTRATE



A white rectangular button with the text **REGISTRATE** in black capital letters.

Completa los datos: DNI, Correo electrónico de quien sera el autorizado a realizar el tramite (puede modificarlo por cada tramite), Clave.

Lea los terminos y condiciones

Haga clic en el cuadro para indicar que "No soy un robot"

Haga click en registrarme

REGISTRÁ TU CUENTA
Completa tus datos y recibirás un correo electrónico para validar tu cuenta.

 Acepto [términos y condiciones](#)

No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

REGISTRARME

Verifique su cuenta de correo y haga clic en el link para confirmar su registro.

Módulo de Autogestión

2- Recuperar contraseña

En la pantalla de acceso al sistema, haga clic en el botón Regístrate

Pantalla de acceso al sistema



The screenshot shows the login interface for the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS'. At the top is the 'GOP by kafe sistemas' logo. Below the logo, the text reads 'SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS'. A heading 'INGRESÁ CON TU DOCUMENTO' is followed by a descriptive sentence: 'Podés ver el estado de tus obras, revisiones, inspecciones y mucho más.'. There are two yellow rectangular input fields for document and password. Below these is a checkbox labeled 'Recordarme' which is checked. Two buttons are present: a dark grey button with the text 'INGRESAR' in yellow, and a white button with the text 'REGISTRATE' in black. At the bottom, there is a blue underlined link that says 'Recuperá tu contraseña'.

Botón Recupera tu contraseña

[Recuperá tu contraseña](#)

Ingrese su número de documento.
Seleccione el cuadro "No soy un robot"
Haga Clic en "RECUPERAR"

No soy un robot 
reCAPTCHA
[Privacidad](#) - [Condiciones](#)

RECUPERAR

Módulo de Autogestión

3- Acceso al sistema

Ingresá tu DNI

Ingresá tu CLAVE

Haga clic en Ingresar



The image shows a login interface for the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS'. At the top is the logo 'GOP by kafe sistemas'. Below the logo, the text reads 'SISTEMA DE GESTIÓN DE OBRAS PRIVADAS'. Underneath, it says 'INGRESÁ CON TU DOCUMENTO' followed by 'Podés ver el estado de tus obras, revisiones, inspecciones y mucho más.'. There are two yellow input fields for document and password. A checkbox labeled 'Recordarme' is checked. Below the fields are two buttons: a dark grey 'INGRESAR' button and a white 'REGISTRATE' button. At the bottom, there is a link that says 'Recuperá tu contraseña'.

Módulo de Autogestión

4- Áreas del sistema

En el centro de la pantalla y en costado izquierdo encontrará

Previa de Obra: Listado de todos los trámites de los que es titular o participa como profesional

Expediente: Listado de todos los trámites de los que es titular o participa como profesional



En el costado derecho superior encontrará el lugar para

- Actualizar su contraseña
- Perfil, detalle de los datos personales y de contacto



Perfil



Detalle	
Actualizar	
Dni	
Apellido	
Nombre	
Mail	
Telefono	

Actualizar perfil

Campos obligatorios


Apellido o apellidos

Nombre: Primer y segundo nombre

Teléfono de contacto

Calle y datos que componen a la dirección del usuario

Mail de registro



Detalle

Apellido *	Nombre *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Mail	Teléfono *	Matricula
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Calle *	Numero	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Torre	Piso	Departamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provincia	Localidad *	
<input type="text" value="-Seleccionar-"/>	<input type="text" value="- Seleccionar -"/>	

Campos obligatorios (*)

Módulo Previa de Obra

1- Previa de Obra

1.1 Acceso, búsqueda y creación de un trámite

Al acceder al link “Previa de obra”, podrá

Iniciar un nuevo trámite de Previa De Obra.

Buscar por Nro de Trámite, Fecha Inicio, Padrón Municipal o Nomenclatura Catastral.

Información

Utilizando este servicio podés consultar tus trámites de pre aprobación de obras privadas desde la comodidad de tu hogar.

Además podés ver el estado de avance del tramite, podrás designar profesionales a la previa de obra, como también subir los planos correspondientes.

Te recordamos que el sistema también te enviará un e-mail cada vez que se realicen actualizaciones en el trámite.

Previa de Obra

[Iniciar Previa de Obra](#)

Mostrando 1-15 de 22 elementos.

#	Nro Trámite	Fecha Inicio	Padrón Municipal	Nomenclatura Catastral	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Crear Previa de Obra

Con el Número de Padrón Municipal usted puede iniciar un trámite.

Nomenclatura catastral es un campo opcional y puede no colocarlo

Razón Social y Cuit, son necesarios para los casos que los propietarios son Personas Jurídicas.

Crear Previa de Obra

Formulario

Padrón Municipal *

Nomenclatura Catastral

Razón Social

CUIT

[Generar Trámite](#)

Módulo Previa de Obra

1- Previa de Obra

1.2 Avances en el proceso de Previa de Obra.

Al acceder a un trámite podrá consultar:

Datos del encabezado del trámite.

Ver Previa de Obra
Nro Trámite
Fecha Inicio
Padrón Municipal
Nomenclatura Catastral
Razón Social
CUIT

Personas asociadas al trámite, propietarios y profesionales

Personas					
Mostrando 1-4 de 4 elementos.					
Persona	Nombre y Apellido	Administrador	Fecha Baja		
Propietario		Sí	(no definido)	✘	✓
Proyecto		(no definido)	(no definido)	✘	✓
Cálculo		(no definido)	(no definido)	✘	✓
Proyecto Eléctrico		(no definido)	(no definido)	✘	✓

[VOLVER](#)

En la primera etapa podrá agregar los propietarios adicionales que tiene el padrón declarado, y designar como administrador, lo que hace que dicho propietario tenga la capacidad de realizar consultas o presentaciones en la municipalidad.

Agregar Propietario

Persona *

Seleccionar ...

Administrador

Agregar

Vista del paso del trámite en los distintos estados dentro de la municipalidad.
Y un detalle, donde se indica la fecha de ingreso y egreso del trámite en cada etapa, junto a la observación en caso que corresponda

Estados del Trámite

1.0 - Verifica Identidad 2.0- Libre Deuda 3.0- Verifica Titularidad 4.0-Propietario designa 5.0- Propietario Profesional carga de doc/planos 6.0- Verifica Uso de Suelo 7.0-Verifica Afectación Patrimonial 8.0- Categorización Ambiental 9.0-Verifica Informe Radio Servicio 10.0- Clasificación Ambiental 11.0-Inicio de Expediente sin EIA 12.0-OP Recepcion - Tramite terminado

1.0 - Verifica Identidad

Fecha Ingreso	2018-07-03 00:00:00	Fecha Fin	2018-07-03 00:00:00
Observaciones	pasa a libre deuda		




2.0- Libre Deuda

Fecha Ingreso	2018-07-03 00:00:00	Fecha Fin	2018-07-03 00:00:00
Observaciones	pasa a libre deuda, con observaciones		

Al final del detalle de las etapas encontrará los archivos que se han agregado al trámite y la posibilidad de agregar alguno en caso que corresponda

Archivos

Mostrando 1-1 de 1 elemento.

Version	Fecha Ingreso	Descripcion	Archivos
1	2018-07-17 00:00:00		 .pdf  .pdf  .pdf



Módulo Previa de Obra

1- Previa de Obra

1.3 Notificaciones.

Todos los movimientos del trámite serán reportados a todos los propietarios registrados y a todos los profesionales que están vinculados al trámite.